



CARPA
FAMILY OFFICE

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Propriedade da **CARPA GESTORA DE RECURSOS LTDA**. Proibida a reprodução total ou parcial deste código sem a devida autorização prévia.



CONTROLE DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	ELABORADOR/ MODIFICADO POR	DESCRIÇÃO
1 ^a	06/12/2021	Pedro Romeiro	Versão Original
2 ^a	22/04/2022	Pedro Romeiro	1 ^a Alteração



Sumário

1. Do Objetivo.....	4
2. Abrangência desta Política	5
3. Do Encarregado	5
4. Dúvidas, Violações, Incidentes, Denúncias e Outros.....	6
5. Dos Princípios de Proteção de Dados Pessoais	6
6. Dos Dados Pessoais Sensíveis e de Menores de Idade	7
7. Dos Fornecedores, Prestadores de Serviços e Parceiros	9
8. Boas Práticas para Uso Seguro de Bases de Terceiros	9
9. Do Tratamento de Dados Pessoais dos Colaboradores	11
10. Alterações, Validade e Vigência das Cláusulas	15
11. Violação desta Política	15
12. Perguntas e Esclarecimentos.....	16



1. Do Objetivo

Esta Política de Privacidade (a “Política”) estabelece orientações e instruções gerais, para todos os colaboradores, funcionários, diretores e sócios (os “Colaboradores”) no tocante ao tratamento de dados capazes de identificar direta ou indiretamente pessoas naturais (os “Dados Pessoais”) no âmbito das atividades da **CARPA GESTORA DE RECURSOS LTDA., em conjunto com suas controladoras, controladas e sociedades sob controle comum** (a “Carpa Family Office”). Assim, a presente Política tem os objetivos de:

- manter as atividades da Carpa Family Office sempre em conformidade com as normas aplicáveis, incluindo a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados (Lei no. 13.709/18);
- assegurar a observância dos direitos dos “Titulares”, ou seja, das pessoas físicas cujos Dados Pessoais são tratados pela Carpa Family Office (e.g. colaboradores, prestadores de serviço, representantes de clientes, sócios, parceiros etc.);
- dar plena transparência em relação ao tratamento de Dados Pessoais realizado pela Carpa Family Office no curso de suas atividades;
- promover a conscientização dos Colaboradores no tocante à importância da privacidade e do uso adequado de Dados Pessoais, e;
- orientar os Colaboradores no tocante às práticas adequadas de tratamento de Dados Pessoais, assim como das ferramentas disponíveis na Carpa Family Office para auxiliar os Colaboradores em situações que envolvam Dados Pessoais.

A Política visa ainda informar os Colaboradores sobre o tratamento de seus respectivos Dados Pessoais no âmbito das atividades desempenhadas pela Carpa Family Office.



2. Abrangência desta Política

A presente Política é aplicável a todos os Dados Pessoais tratados pela Carpa Family Office. O tratamento de Dados Pessoais deve ser realizado em conformidade com a legislação vigente, especialmente em relação à Lei Geral de Proteção de Dados.

Todo tratamento de Dados Pessoais é realizado para o desenvolvimento das atividades da Carpa Family Office, assim, deve ser realizado somente dentro deste escopo, sendo vedado qualquer tratamento de Dados Pessoais para fins incompatíveis com os objetivos da Carpa Family Office.

Além da presente Política e da legislação vigente aplicável, os seguintes documentos devem ser observados pelos Colaboradores da Carpa Family Office:

- Aviso de Privacidade: disponível no link www.carpafamilyoffice.com;
- Política de Segurança da Informação e Segurança Cibernética: disponível no link www.carpafamilyoffice.com; e
- Plano de Resposta a Incidentes de Segurança: disponível no link www.carpafamilyoffice.com

3. Do Encarregado

A Carpa Family Office designou a pessoa abaixo para o cargo de “Encarregado”, a qual ficará então responsável por auxiliar e orientar os Colaboradores em todas as questões relativas à presente Política ou ao tratamento de Dados Pessoais realizado pela Carpa Family Office.

Nome: Celso Felipe Casaro

E-mail: celso.casaro@carpafamily.com



4. Dúvidas, Violações, Incidentes, Denúncias e Outros

O Encarregado deverá ser contatado:

- (a) sempre que o Colaborador tiver dúvidas relacionadas a esta Política, a LGPD ou a qualquer outra norma relacionada ao tratamento de Dados Pessoais;
- (b) imediatamente, se o Colaborador entender que houve uma violação desta Política, da LGPD ou de qualquer outra norma relacionada ao tratamento de Dados Pessoais;
- (c) imediatamente, se o Colaborador tomar conhecimento de qualquer incidente relacionado a Dados Pessoais (como acessos não autorizados a Dados Pessoais, vazamento - ainda que acidental - de documentos contendo Dados Pessoais etc.); e
- (d) previamente, caso você queira criar ou alterar uma rotina ou processo interno do seu departamento, que de qualquer modo envolva o tratamento de Dados Pessoais.

5. Dos Princípios de Proteção de Dados Pessoais

Esta seção descreve os princípios previstos na legislação aplicável e que devem ser OBRIGATORIAMENTE observados POR TODOS os colaboradores QUANDO DO tratamento de Dados PESSOAIS no âmbito das atividades da Carpa Family Office:

- ✓ Transparência: a Carpa Family Office deve fornecer informações completas aos Titulares quanto ao tratamento dos Dados Pessoais coletados e tratados no âmbito de suas atividades, quando solicitados. Tais informações deverão, dentre outros pontos, esclarecer: (a) quais Dados Pessoais são coletados e para quais finalidades; (b) com quem os Dados Pessoais são compartilhados e para quais propósitos; (c) se há transferência dos Dados Pessoais para o exterior; e (d) os canais de comunicação que o Titular poderá utilizar para assuntos e reivindicações relacionados aos respectivos Dados Pessoais;
- ✓ Não discriminação: a Carpa Family Office não deverá usar Dados Pessoais de modo discriminatório (e.g. descartar candidato em razão de raça ou orientação sexual);



- ✓ Finalidade: a Carpa Family Office deve tratar Dados Pessoais apenas para finalidades explícitas, específicas e legítimas informadas aos Titulares;
- ✓ Adequação: o Tratamento de Dados Pessoais deve ser realizado de maneira compatível com a finalidade informada aos Titulares;
- ✓ Livre Acesso: a Carpa Family Office deve garantir aos Titulares consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento dos respectivos Dados Pessoais;
- ✓ Necessidade: a Carpa Family Office deve tratar, inclusive no tocante à coleta e armazenamento, apenas Dados Pessoais efetivamente necessários para a realização das finalidades ligadas às atividades e objetivos da Sociedade;
- ✓ Qualidade dos Dados: a Carpa Family Office deverá adotar medidas razoáveis para que os Dados Pessoais por ela tratados sejam precisos e atualizados.
- ✓ Prevenção e Segurança: a Carpa Family Office deverá adotar medidas técnicas e administrativas para proteger os Dados Pessoais e evitar danos decorrentes do tratamento de Dados Pessoais no âmbito de suas atividades.

É importante destacar que, para a adequada observância dos princípios acima, os Colaboradores devem se certificar de que o tratamento de Dados Pessoais realizado na Carpa Family Office está sempre amparado por uma das bases legais disponíveis na LGPD, manter o sigilo dos Dados Pessoais tratados na Carpa Family Office (salvo quando houver justificativa legítima, como no caso de compartilhamento de dados pessoais com órgãos públicos para o cumprimento de obrigações legais) e providenciar o descarte dos Dados Pessoais que deixarem de ser necessários para as atividades da Carpa Family Office.

6. Dos Dados Pessoais Sensíveis e de Menores de Idade

O tratamento de Dados Pessoais Sensíveis (e.g. raça, etnia, religião, orientação sexual, orientação política, dados de saúde, dado genético, biométrico etc.) é vedado, exceto em casos específicos, como os descritos abaixo:



- ✓ quando for necessário para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- ✓ quando for necessário para o auxílio da área de Recursos Humanos da Carpa Family Office perante o plano de saúde empresarial contratado;
- ✓ quando for necessário para o exercício regular de direitos (e.g. defesa da Carpa Family Office em ações judiciais ou processos administrativos);
- ✓ para garantia da prevenção à fraude e à segurança do Titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos;
- ✓ para proteção à vida ou à incolumidade física do Titular dos Dados Pessoais (e.g. dados de saúde para fins preventivos), e;
- ✓ quando o Titular dos Dados Pessoais tiver dado consentimento específico, de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis.

Do mesmo modo, o tratamento de Dados Pessoais de menores de idade (incluindo menores aprendizes) é vedado, exceto nos casos específicos descritos abaixo:

- ✓ quando houver consentimento específico e em destaque dos responsáveis legais dos menores de idade, ou;
- ✓ quando a coleta for necessária para contatar os pais ou o responsável legal do menor ou para a respectiva proteção, utilizados uma única vez e sem armazenamento.

Nesse sentido, recomenda-se que os Colaboradores evitem coletar e/ou armazenar Dados Pessoais Sensíveis ou Dados Pessoais de menores de idade, especialmente quando forem realizadas pesquisas independentes (e.g. redes sociais, websites etc.).



7. Dos Fornecedores, Prestadores de Serviços e Parceiros

Sempre que a Carpa Family Office for compartilhar informações e documentos que contenham Dados Pessoais com terceiros, o Colaborador deve verificar se o terceiro se sujeitou ao processo de conformidade ou homologação da Carpa Family Office, o qual pode envolver auditorias ou questionários prévios ao engajamento do terceiro nas atividades da Carpa Family Office, contratos contendo cláusulas específicas sobre o tratamento de Dados Pessoais e outras rotinas.

Caso você tenha dúvidas sobre o processo de conformidade ou homologação vigente, entre em contato com o Encarregado antes de compartilhar, com terceiros, quaisquer informações ou documentos contendo Dados Pessoais controlados pela Carpa Family Office.

8. Boas Práticas para Uso Seguro de Bases de Terceiros

Esta Política também estabelece orientações e instruções gerais para os Colaboradores da Carpa Family Office no tocante à coleta de Dados Pessoais a partir de bases de dados de terceiros, disponíveis publicamente (“Bases de Terceiros”).

Em síntese, os Colaboradores da Carpa Family Office coletam Dados Pessoais em *websites* como LinkedIn, Vagas.com, Infojobs, Trampos.co, redes sociais e outras Bases de Terceiros para, dentre outras finalidades, pesquisar candidatos para eventual participação em processos seletivos internos, bem como para pesquisar clientes para finalidade de *know your client*.

Primeiramente, é importante mencionar que, ainda que determinados Dados Pessoais tenham sido tornados públicos pelo próprio Titular e estejam disponíveis em Bases de Terceiros, o tratamento de tais dados, pela Carpa Family Office, permanece sujeito aos princípios e bases legais da LGPD.

É válido ainda ressaltar que, ao utilizar Bases de Terceiros, os Colaboradores podem ter acesso a diversos Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais excessivos ou desnecessários para a Carpa Family Office, Dados Pessoais Sensíveis e Dados Pessoais de menores de idade, podendo, em determinadas hipóteses, agir em desconformidade com a LGPD.



Assim, para a finalidade de buscar sempre um uso seguro de Bases de Terceiros e, com isso, evitar potenciais infrações à LGPD, seguem abaixo algumas diretrizes que devem ser observadas pelos Colaboradores da Carpa Family Office quando do uso de Bases de Terceiros:

- **Necessidade**: Os Colaboradores somente podem coletar Dados Pessoais efetivamente necessários para as finalidades pretendidas. Portanto, não devem coletar Dados Pessoais “potencialmente úteis” ou “complementares”, devendo a coleta estar restrita aos Dados Pessoais imprescindíveis para as finalidades pretendidas;
- **Finalidade**: Os Colaboradores devem tratar os Dados Pessoais coletados a partir de Bases de Terceiros apenas para finalidades específicas e previamente aprovadas pela Carpa Family Office. O uso de quaisquer Dados Pessoais coletados em Bases de Terceiros para finalidades diversas das originalmente imaginadas e aprovadas pela Carpa Family Office (e.g. para envio de material publicitário aos Titulares), deve ser analisado previamente e com a devida cautela junto ao Encarregado.
- **Dados Pessoais Sensíveis**: Na hipótese de as Bases de Terceiros disponibilizarem Dados Pessoais Sensíveis dos Titulares ou dados que revelem Dados Pessoais Sensíveis (e.g. fotografia, a qual pode revelar raça, religião etc.), recomenda-se que tais Dados Pessoais não sejam coletados ou usados pela Carpa Family Office, uma vez que o tratamento de Dados Pessoais Sensíveis depende, na maior parte dos casos, de consentimento do Titular. Caso seja impossível evitar a coleta ou tais Dados Pessoais Sensíveis mostrem-se essenciais para a finalidade pretendida, recomenda-se que a situação seja previamente discutida com o Encarregado da Carpa Family Office.
- **Dados Pessoais de menores de idade**: Na hipótese de as Bases de Terceiros disponibilizarem Dados Pessoais de Titulares menores de idade (e.g. menores aprendizes), recomenda-se que tais Dados Pessoais não sejam coletados ou usados pela Carpa Family Office, uma vez que o tratamento de Dados Pessoais de menores de idade depende, muitas vezes, de consentimento dos responsáveis legais dos Titulares. Caso seja impossível evitar a coleta ou tais Dados Pessoais mostrem-se essenciais para a finalidade pretendida, recomenda-se que a coleta então se restrinja a Dados Pessoais de maiores de 12 (doze) anos completos ou, se isso também conflitar com a finalidade pretendida pela Carpa Family Office, que a situação seja previamente discutida com o Encarregado da Carpa Family Office.



- **Cuidados durante a coleta:** Os Colaboradores devem sempre utilizar Bases de Terceiros lícitas e idôneas, evitando acessar e coletar Dados Pessoais de bases de origem duvidosa. Sempre que possível, os Colaboradores devem envidar esforços razoáveis para verificar se os Dados Pessoais coletados a partir de Bases de Terceiros estão corretos e atualizados.
- **Bases Legais:** Os Colaboradores deverão se certificar de que o tratamento de Dados Pessoais extraídos de Bases de Terceiros esteja amparado por uma das bases legais previstas na LGPD. Isso significa que os Colaboradores devem discutir previamente com o Encarregado qualquer operação de tratamento de Dados Pessoais extraídos de Bases de Terceiros que não seja usual. Atividades rotineiras da Carpa Family Office já foram previamente mapeadas e estão amparadas por bases legais legítimas.
- **Transparência:** Sempre que possível, a Carpa Family Office deve fornecer informações completas aos Titulares quanto ao tratamento dos respectivos Dados Pessoais, inclusive no tocante aos Dados Pessoais coletados a partir de Bases de Terceiros. Isso pode ser feito, por exemplo, através da disponibilização de link para o Aviso de Privacidade da Carpa Family Office na primeira comunicação realizada com o Titular (e.g. candidatos).

9. Do Tratamento de Dados Pessoais dos Colaboradores

Finalidades

O Colaborador está ciente que a Carpa Family Office coleta e trata seus Dados Pessoais, para as seguintes e principais finalidades, dentre outras pertinentes, conforme determinação de outros órgãos reguladores ou autorreguladores que quaisquer as empresas que compõem o grupo Carpa Family Office se sujeitem:

- Elaboração, gestão e execução de contratos de trabalho e documentos relacionados;
- Registros e realização de operações junto aos órgãos oficiais e demais entidades aplicáveis (e.g. Receita Federal, E-Social, Junta Comercial etc.);



- Pagamento de remuneração e disponibilização e gestão de benefícios (e.g. plano de saúde, vale refeição e vale transporte);
- Cadastro na base de dados da Carpa Family Office e atribuição e gestão de acesso aos sistemas, aplicativos, repositórios e escritórios utilizados pela Carpa Family Office;
- Cumprimento de obrigações legais (e.g. obrigações previdenciárias) e exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral; e
- Avaliações de performance e similares.

Dados Pessoais coletados

A Carpa Family Office coleta os seguintes Dados Pessoais dos Colaboradores:

- Nome Completo;
- RG e CPF;
- Profissão;
- Foto;
- Estado Civil;
- PIS;
- Título de Eleitor;
- Certificado militar;
- Escolaridade;
- Certidão de nascimento e/ou de casamento;
- Endereço e comprovante de residência;
- Dados Bancários;
- Data de Nascimento;
- Telefone;
- E-mail;
- CTPS;
- Carteira de Trabalho;
- Dados de dependentes (Certidão de Nascimento, RG, CPF);



- Data de admissão; e
- Informações sobre salário, reajustes e férias.

O eventual Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis do Colaborador, quando ocorrer, se dará mediante a assinatura de termo de consentimento específico.

Compartilhamento dos Dados Pessoais:

O Colaborador, pelo presente instrumento, reconhece que a Carpa Family Office poderá compartilhar seus Dados Pessoais nos casos descritos abaixo:

- Sociedades do grupo: A Carpa Family Office poderá compartilhar informações, incluindo Dados Pessoais do Colaborador e de terceiros (e.g. dependentes), com afiliadas e empresas do mesmo grupo, sempre que tal compartilhamento for importante para a operação de seus negócios, para o cumprimento de obrigações legais e/ou forem do interesse do Colaborador.
- Operações societárias: Em decorrência de eventuais operações de reestruturação societária, fusões, aquisições, incorporações e similares, a Carpa Family Office poderá compartilhar ou mesmo transferir informações, incluindo Dados Pessoais do Colaborador e de terceiros (e.g. dependentes), para as pessoas físicas ou jurídicas de qualquer modo envolvidas na operação.
- Parceiros e prestadores de serviços: A Carpa Family Office poderá compartilhar informações, incluindo Dados Pessoais do Colaborador e de terceiros (e.g. dependentes), com empresas, organizações ou indivíduos que prestam serviços em nome da Carpa Family Office para, por exemplo, processar pagamentos, implementar medidas de segurança etc. Essas empresas receberão permissão para obter apenas as informações necessárias para prestar o serviço adequadamente e poderão ser obrigadas a manter a confidencialidade das informações.
- Prevenção de fraudes e segurança: A Carpa Family Office poderá divulgar ou compartilhar informações, incluindo Dados Pessoais do Colaborador e de terceiros (e.g. dependentes), se acreditar, de boa-fé, que o acesso, o uso, a conservação ou a divulgação das informações seja razoavelmente necessário para (a) detectar ou impedir fraudes, bem como resolver questões técnicas ou de segurança, e; (b) garantir a segurança da Carpa Family Office, de seus demais Colaboradores e



de terceiros (e.g. dependentes). Neste caso, os dados e as informações poderão ser compartilhados com terceiros responsáveis pela investigação, incluindo órgãos do judiciário, autoridades e empresas de tecnologia da informação ou segurança da informação.

- **Demandas judiciais e investigações:** A Carpa Family Office poderá divulgar ou compartilhar informações, incluindo Dados Pessoais do Colaborador e de terceiros (e.g. dependentes), com autoridades e/ou órgãos públicos, agências regulatórias, autoridades legais (e.g. delegacias regionais), autarquias, órgãos de defesa do consumidor, órgãos do governo, órgãos autorreguladores, e do judiciário e/ou advogados nos seguintes casos: (a) para o cumprir decisão judicial ou solicitação governamental; (b) para resguardar direitos e prevenir responsabilidades da Carpa Family Office; (c) para investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais, suspeitas ou reais, ou para cooperar com órgãos públicos, e; (d) para investigar possíveis violações de direitos da Carpa Family Office e/ou de terceiros.
- **Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias:** A Carpa Family Office poderá divulgar ou compartilhar informações, incluindo Dados Pessoais do Colaborador e de terceiros (e.g. dependentes), para cumprir obrigações legais, regulatórias, autorregulatórias ou qualquer outra determinação perante órgãos do governo e do judiciário, incluindo, mas não se limitando a, Ministérios e/ou Secretarias do Governo, autarquias federais, agências regulatórias e/ou autoridades legais (e.g. Secretaria da Receita Federal), órgãos de defesa do consumidor, órgãos judiciais e outros.

Direitos dos Colaboradores

O Colaborador poderá exercer os seus direitos de Titular, quais sejam: (a) confirmação de existência de tratamento; (b) acesso aos Dados Pessoais; (c) exclusão ou bloqueio dos Dados Pessoais; (d) alteração e/ou correção dos Dados Pessoais; (e) portabilidade dos Dados Pessoais; (e) informações sobre o compartilhamento dos Dados Pessoais, e; (f) informação sobre o consentimento e revogação do consentimento, conforme previsto no Aviso de Privacidade, disponível no link www.carpafamilyoffice.com.



Transferência Internacional dos Dados Pessoais

A CARPA FAMILY OFFICE PROCESSA DADOS, INCLUINDO DADOS PESSOAIS, DENTRO DO BRASIL E EM OUTROS PAÍSES. É POSSÍVEL QUE ALGUNS DOS PAÍSES EM QUESTÃO TENHAM LEIS MENOS PROTETIVAS NO TOCANTE À PRIVACIDADE E/OU DADOS PESSOAIS, OU SEQUER POSSUAM REGULAMENTAÇÃO ESPECÍFICA SOBRE O ASSUNTO.

VOCÊ ESTÁ CIENTE E CONCORDA QUE OS SEUS DADOS PESSOAIS E OS DADOS PESSOAIS DE TERCEIROS POR VOCÊ FORNECIDOS À CARPA FAMILY OFFICE (e.g. DEPENDENTES) PODERÃO TRANSITAR POR - OU RECEBER TRATAMENTO EM - OUTROS PAÍSES.

Outras disposições

No caso de omissão desta Política, aplicam-se aos Colaboradores todas as disposições válidas no Aviso de Privacidade disponível em www.carpafamilyoffice.com, incluindo, mas não se limitando a, disposições no tocante ao prazo de armazenamento, descarte de Dados Pessoais, responsabilidade dos agentes etc.

10. Alterações, Validade e Vigência das Cláusulas

A Carpa Family Office reserva-se o direito de alterar a Política, a qualquer momento e ao seu exclusivo critério. As alterações entrarão em vigor no momento da respectiva disponibilização aos Colaboradores.

Caso haja divergência entre o conteúdo desta Política e aquele constante de outro(s) documento(s) assinado(s) entre o Colaborador e a Carpa Family Office, prevalecerá, sempre, o conteúdo do(s) outro(s) documento(s) assinado(s) pelo Colaborador.

11. Violação desta Política

O Colaborador declara-se ciente que a eventual violação dos termos desta Política pode gerar advertências, a responsabilização e até o desligamento do Colaborador.



12. Perguntas e Esclarecimentos

Perguntas, solicitações, reclamações e comentários sobre esta Política poderão ser dirigidos ao Encarregado, conforme informações de contato disponíveis nesta Política.

* * *

Declaro que compreendi integralmente os termos desta Política de Privacidade.

Nome do Colaborador:

Data da assinatura: